

FAQ BANDO D3 4 HEALTH – UNIVERSITA' & ODR

D1. Entro quando deve avere inizio il progetto?

R1. Entro e non oltre il 30/10/2024.

D2. Qual è la data ultima di fine progetto?

R2. La data ultima entro la quale è necessario ultimare il progetto è il 31/07/2026.

D3. Nella prima sezione anagrafica della piattaforma Restart per la compilazione della richiesta, a chi si riferiscono le voci 'dichiarante' e 'richiedente'?

R3. Per Dichiarante si intende la persona fisica che accede alla piattaforma per conto dell'ente beneficiario del contributo ed è chiamato ad inserire i suoi dati nei campi in cui gli viene richiesto. Il Richiedente invece è proprio il soggetto beneficiario che intende partecipare al Bando.

D4. Sono ammesse delle Spese generali?

R4. No, non sono ammesse. Le spese ammesse sono: spese per il personale, costi per strumenti, attrezzature e licenze e altri costi di esercizio. Si suggerisce di prendere visione delle *Linee Guida per la Rendicontazione delle Spese*, art. 6.1 “Spese di personale” - art. 6.2 “Costi per strumenti, attrezzature e licenze” – art. 6.6 “Altri Costi di Esercizio, inclusi costi di materiali, forniture e prodotti analoghi”.

D5. In che misura percentuale sono ammissibili le spese per “altri costi”?

R5. Con riferimento all’art. 3.4, “Spese ammissibili”, è necessario rispettare i vincoli previsti per le Spese al punto a) e al punto b). Di conseguenza la percentuale prevista per gli altri costi di esercizio verrà reputata conforme.

D6. È possibile presentare domanda con partners o progetti in partenariato?

R6. Come quanto previsto dal bando Università e OdR, all’art. 2.1, *Proponente, Beneficiario e requisiti di ammissibilità*, “I proponenti concorreranno in modalità singola. Non è possibile presentare progetti in partenariato”.

D7. Nel cronoprogramma di spesa (Allegato C), è necessario inserire dei costi?

R7. No, è necessario inserire i costi, ma solo indicare la data di inizio e di fine delle attività; in questo modo il foglio excel si colorerà automaticamente nelle celle che definiranno la sequenza temporale del progetto.

D8. Nella sezione 1/A dell’Allegato A chiede l’inserimento dei costi totali del progetto ed il contributo richiesto, possono essere uguali?

R8. Il costo totale del progetto ed il contributo totale richiesto devono necessariamente essere uguali.

Ad ogni modo, non è possibile indicare un valore che sfori la dotazione finanziaria prevista dal Topic di riferimento nell'Allegato 3 del Bando.

Nell'Allegato A vengono riportate entrambe le voci come se si trattasse di cifre differenti, in realtà entrambi i campi devono essere compilati con la medesima cifra; differente è invece la situazione che riguarda le imprese, per le quali il costo totale del progetto può essere superiore rispetto al contributo totale concedibile.

D9. Quali spese per personale posso rendicontare a costo reale?

R9. Dalle Linee Guida per la Rendicontazione delle Spese, art. 6.1.1, “Esclusivamente nel caso in cui il personale da rendicontare non fosse inquadrabile nelle categorie previste dal citato DM, è ammessa la rendicontazione del costo reale”. Pertanto, solo qualora il personale non fosse riconducibile alle categorie espresse nell’art. 6.1.1, questo potrà essere rendicontato a costo reale.

D10. I ricercatori Post Doc, vengono contrattualizzati con contratto di co.co.co, precisiamo che tali contratti non hanno carattere di straordinarietà né possono essere assimilati alla categoria “servizi”. Sono assimilabili, per molti aspetti, ai contratti per personale dipendente a tempo determinato. Sono annoverabili alla voce di costo “spese di personale”?

R10. Il personale assunto con contratto di co.co.co. e/o co.co.pro. dovrà essere rendicontato nella sezione “Altri costi” nell’apposita tabella “Altri costi – personale”.

D11. Quali Allegati devo trasmettere in fase di presentazione e caricamento della domanda sulla piattaforma Restart?

R11. Gli allegati da trasmettere in fase di presentazione della domanda sono: A, B, C, D, E, F, G, H. L'Allegato I dovrà essere trasmesso in un secondo momento (in fase di rendicontazione).

D12. Nella descrizione del Topic 3, si riporta co-progettazione del laboratorio e delle attività di ricerca insieme con la sede centrale dell’infrastruttura. Potreste indicare in che modo dobbiamo coinvolgere l’infrastruttura? Uno Spoke in particolare o la Fondazione D34 HEALTH?

R12. Per “sede centrale dell’infrastruttura” si intende sempre il Politecnico di Torino che è l’ente coordinatore dello Spoke 4 che emana i bandi; quindi, la co-progettazione avverrà con il Politecnico.

D13. Quanto devono essere dettagliate le spese nel progetto? Occorre indicare un totale di spesa o dettagliare esattamente gli strumenti con costo preventivato?

R13. Ai fini della corretta compilazione dell’Allegato B (Allegato spese) è necessario dettagliare i costi poiché vi è la possibilità di rendicontare sia a full cost sia con ammortamento in base all’attinenza dell’attrezzatura agli obiettivi di progetto.

D14. È possibile variare il progetto in corso d’opera?

R14. Fermo restando che non sono ammissibili variazioni relative alle attività progettuali presentate nel lasso di tempo tra la data di presentazione della domanda e quella di concessione del contributo, è prevista la possibilità di effettuare una variazione solo a seguito della valutazione ed approvazione da parte dello Spoke. Le variazioni oggettive possono essere richieste una sola volta sia per quanto riguarda la parte tecnica sia quella della previsione

finanziaria come specificato all'art. 5.3, *Variazioni*. Tuttavia, non è possibile presentare variazioni negli ultimi due mesi di durata del progetto.

D15. Ogni ente può partecipare trasmettendo una domanda solo per uno dei Topic indicati nell'Allegato 3?

R15. No, nel Bando previsto per le università e gli Organismi di ricerca, lo stesso Ente può presentare più di una proposta progettuale, sebbene su Topic differenti, ma per un massimo di due proposte.

D16. Dal momento che nel Topic 2 dell'allegato 3 non è previsto l'allestimento di un laboratorio come per gli altri Topic, è comunque necessario rispettare il limite minimo del 55% per le spese relative ai costi per strumenti, attrezzature e licenze?

R16. No, per il Topic 2 tale limite non sussiste, perché trattasi di attività di ricerca prevalentemente sviluppata sulla base di laboratori già esistenti. Anche in questo caso vi è la possibilità di rendicontare a full cost o con ammortamento.

D17. Nell'allegato A chi si intende per beneficiario e chi si intende per proponente?

R17. Il Soggetto Proponente e il soggetto Beneficiario indicati nell'All. A sono la stessa cosa, ovvero l'Ente che presenta la domanda di finanziamento (che sia un'impresa o un'università o un OdR). Il Proponente diventa "Beneficiario" nel momento in cui la proposta progettuale presentata a valere sul Bando a cascata viene ammessa a finanziamento.

D18. Per quanto riguarda la tipologia di attività del WP (Ricerca industriale, Sviluppo Sperimentale, Innovazione di processo) in SEZIONE 2 C, ogni WP deve prevedere un'unica tipologia di attività e tutte e tre le attività devono essere presenti all'interno del progetto?

R18. La risposta è affermativa. Da Bando, il progetto deve prevedere tutte e tre le categorie di attività, ma per ogni WP è necessario indicare una delle tre linee.

D19. Relativamente alle spese per strumenti/attrezzature/licenze: devono essere considerate quando si fanno o spalmate sui diversi WP? In dettaglio: Siccome la richiesta prevede l'allestimento di un laboratorio, è previsto un Work Package iniziale dedicato alla progettazione e allestimento dello stesso. Si prevede quindi di comprare tutti gli strumenti in questo work package, ovviamente però questi saranno attivi in tutti i WP successivi.

Queste spese devono essere spalmate su tutto il periodo del progetto? La domanda vale per l'Allegato A (proposta di progetto) che chiede di dettagliare le spese in ogni WP: possono comparire solo nel primo WP? Per il piano economico: il costo deve essere spalmato sulle diverse attività o va bene inserito in totale sul WP 1?

Relativamente alle spese per il personale: si prevede l'assunzione di due assegnisti a inizio progetto, il loro costo sarà elencato nel WP1 dell'allegato A o su tutti i WP? E nel piano economico?

R19. Relativamente alle spese per strumenti/attrezzature/licenze: è possibile imputarle su un'unica WP, ma solo se si riferiscono a un'unica linea di attività (Ricerca Industriale, Sviluppo Sperimentale, Innovazione di Processo...). Per ogni WP è prevista infatti un'unica linea di attività.

Relativamente alle spese di personale: dipende dalle necessità del progetto, ma è opportuno imputare personale su tutte le WP, per garantire che ci sia effort su tutte le attività. Il costo

deve essere ripartito sulle WP seguendo le esigenze del progetto, per dimostrare che i costi previsti sono necessari per tutte le attività programmate e non solo per alcune.

D20. L'Allegato A richiede la descrizione di costi vivi: è possibile inserire un elenco di cosa si prevede acquisire senza dettaglio del costo esatto?

Mentre nel piano economico, per come è strutturato l'excel si prevede una somma di tutto quello che si spenderà nel WP (senza distinzione tra le voci), giusto?

R20. Nell'allegato A non è necessario dettagliare le singole spese, al contrario di quanto previsto nel piano economico-finanziario, dove è richiesta una previsione di dettaglio, soprattutto per definire quali sono le voci di costo coinvolte e se si renderà su ammortamento o a costo pieno.

D21. I mesi uomo (MM) del personale strutturato devono essere conteggiati nel totale dei costi?

Dovranno essere inseriti nel Piano economico-finanziario incidendo sul costo del personale?

R21. Sì, è possibile rendicontare personale strutturato, se dedicato alla ricerca (non è previsto personale gestionale o amministrativo). Il personale dovrà compilare timesheet per certificare le ore lavorate.

D22. È possibile rendicontare spese di Manutenzione strumenti già presenti in dipartimento? E se sì, sotto quale voce?

Allo stesso modo, sono rendicontabili le spese di installazione di cappe e di sistemi di ispirazione o di mobili d'ufficio?

R22. La manutenzione non è un costo ammissibile. Per quanto riguarda i costi di cappe e sistemi di ispirazione, sono ammissibili solo se funzionali esclusivamente alle attrezzature necessarie per la realizzazione del progetto e indispensabili per il loro funzionamento all'interno del progetto. Non sono riconosciuti i costi relativi a mobili ed arredi, a mobili d'ufficio e ad attrezzature destinate ad uffici amministrativi.

D23. Nel bando si parla di una possibilità di rimodulare il budget, questo prevede la variazione delle cifre divise sulle grosse categorie delle voci di spesa (personale, strumentazione, consumabili), eventualmente in questi casi quali sono i tempi di spesa?

Oppure il piano economico e i WP devono essere più dettagliati relativamente agli acquisti e i costi specifici che si devono affrontare?

R23. Sì, è possibile concordare con Spoke e Hub alcune variazioni di budget, ma soltanto una sola volta. E' possibile concordare anche le tempistiche di spesa e la suddivisione del budget nelle voci di spesa, secondo i limiti indicati all'art. 5.3 del bando e sempre rispettando gli importi massimi e minimi previsti per alcune voci di spesa dall'art. 3.4 del bando.

D24. Nell'All. B (Piano economico-finanziario) lo sheet "personale", possiamo aggiungere delle righe per lo stesso wp? In dettaglio: nel caso del WP 1, se è necessario inserire più di una unità di personale, con costo unitario diverso, è possibile aggiungere righe nonché modificare di conseguenza anche lo sheet finale "budget" che non riprende in automatico le eventuali nuove righe che aggiungiamo?

R24. Sì, nell'All. B, nello sheet "personale" è necessario aggiungere tante righe quante sono le unità di personale, il cui costo cambia a seconda dell'inquadramento della risorsa. Il foglio budget va compilato manualmente e non va modificato relativamente a questo, perché

richiede che vengano inseriti solo i totali di ogni voce di spesa. Si consiglia, a tal proposito, di seguire le indicazioni che sono riportate nei singoli “sheet” dell’Allegato B, modificato e pubblicato sul sito di Unioncamere Piemonte (aggiornamento al 28/06/2024).

D25. PIATTAFORMA RESTART: Per accesso del beneficiario si intende il legale rappresentante, e nel caso dell’organismo di ricerca?

R25. Il beneficiario è l'ente proponente, l'ente che presenta la domanda. L'accesso alla piattaforma va effettuato da una persona fisica che nel caso delle Università o Enti pubblici di Ricerca, è un soggetto a ciò designato.

D26. Nel caso di Enti di Ricerca che non sono classificabili come imprese è possibile fare una delega? Il dubbio sorge perché nella guida alla voce DELEGA “La funzione può essere utilizzata esclusivamente dai titolari / legali rappresentanti di imprese”.

R26. La voce DELEGA “La funzione può essere utilizzata esclusivamente dai titolari / legali rappresentanti di imprese” va compilata nel caso in cui si intenda delegare una persona fisica diversa dal titolare o legale rappresentante dell’ente che presenta la domanda. Bisogna prestare attenzione alle due diverse voci nella sezione anagrafica "Richiedente" e "Dichiarante", quando viene richiesto di compilare i rispettivi campi. Il richiedente nel caso in esame è l’OdR, al contrario il dichiarante è la persona fisica delegata dal legale rappresentante dell’OdR, chiamata a registrarsi sulla piattaforma e tenuta alla presentazione della domanda e al caricamento dei vari allegati.

D27. Tenuto conto che bisognerà inserire le informazioni progettuali nonché i vari allegati, è possibile che il legale rappresentante deleghi il Ricercatore che vuole applicare? O è preferibile che il delegato sia, ad esempio, un addetto dell’Area Grant?

R27. Il legale rappresentante può delegare anche il Ricercatore o Responsabile scientifico che vuole applicare al Bando, non deve necessariamente trattarsi di un addetto dell'Area Grant.

D28. Nel caso in cui lo stesso ente intenda presentare due proposte progettuali su due distinti topic, come si deve procedere in piattaforma? È possibile inserire due diverse deleghe se l’intenzione è di far presentare le domande a due diversi ricercatori?

R28. In piattaforma, se lo stesso Ente intende presentare due proposte progettuali su due diversi topic, è necessario compilare due diverse domande di finanziamento e di conseguenza si dovranno effettuare due diverse registrazioni da parte dei soggetti delegati che andranno ad applicare.

D29. È possibile assumere nuovo personale (oltre quello già indicato nella descrizione del singolo topic)?

R29. Sì, ma solo personale di ricerca.

D30. Relativamente al personale già dipendente dell’ente: è possibile indicare nel budget, per una certa percentuale, personale già dipendente del beneficiario? In caso affermativo, tra il personale dipendente che vorremmo dedicare in quota parte al progetto, oltre i contratti a tempo determinato e indeterminato, possiamo inserire in quota parte anche eventuali assegnisti e titolari di borsa di ricerca già in essere al momento in cui partirà il progetto (quindi non da assumere ex novo)?

R30. Sì, se è garantita la piena coerenza del contratto precedente con l’obiettivo del progetto e producendo lettera d’incarico che includa tutti i riferimenti di progetto.

D31. In quale voce di spesa bisogna inserire le spese generali (overheads)? Non è visibile la sezione pertinente nell'Excel. Inoltre, le spese generali saranno fino ad un massimo del 20% (venti per cento) delle spese per il personale ammissibili a finanziamento?

R31. Le spese generali non sono previste da bando.

D32. Dove è possibile indicare l'oggetto della spesa (beni strumentali/attrezzature/licenze o servizi) all'interno dell'All.B?

R32. È necessario indicare l'oggetto della spesa nel titolo WP (Es. allestimento laboratorio – [nome strumento]).